



Администрация городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования, культуры, спорта и
молодежной политики ЗАТО город Заозерск»
(МКУ «Управление ОКСиМП»)**

П Р И К А З

18.03.2026

01-09/66

г. Заозерск

**О проведении XXIII муниципальной
конференции научно-исследовательских работ обучающихся
«Шаг в третье тысячелетие»**

В целях привлечения внимания обучающихся к различным областям науки, развития технических, естественных и социально-гуманитарных знаний, активизации творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечения их в исследовательскую и экспериментальную деятельность, в соответствии с планом работы Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» на 2026 год, утвержденным приказом МКУ «Управление ОКСиМП» от 30.12.2025 № 01-09/297, планом работы муниципального координационного центра Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» в ЗАТО город Заозерск на базе ГОБОУ МО «СОШ № 289»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 17 апреля 2026 года XXIII муниципальную конференцию научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» (далее – Конференция) на базе ГОБОУ МО «СОШ № 289».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» (далее – Положение).

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Конференции и жюри Конференции.

3. Руководителям образовательных организаций (Розмоловой Г.А., Маркиной Е.В., Копыловой Т.В.):

3.1. Организовать информирование и участие обучающихся и педагогов в Конференции.

3.2. Организовать направление заявок на участие в ГОБОУ МО «СОШ № 289» в срок до 10 апреля 2026 года в соответствии с Положением.

4. Директору ГОБОУ МО «СОШ № 289» (Кондратенко И.В.) рекомендовать:

4.1. Организовать информирование и участие обучающихся и педагогов в Конференции.

4.2. Организовать направление заявок на участие в ГОБОУ МО «СОШ № 289» в срок до 10 апреля 2026 года в соответствии с Положением.

5. Специалисту II категории МКУ «Управление ОКСиМП» Дьяковой К.А. разместить информацию о проведении Конференции в официальной группе ВКонтакте.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста II категории МКУ «Управление ОКСиМП» Дьякову К.А.

Начальник МКУ
«Управление ОКСиМП»



С.Л.Андреева

**Положение о проведении
XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских
работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель и задачи XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», порядок её проведения.

1.2. XXIII муниципальная конференция научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие» (далее - Конференция) проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Цель Конференции — выявление, развитие и поддержка одаренных детей ЗАТО город Заозерск в области научно-технического творчества, проектной, исследовательской деятельности.

1.4. Задачи Конференции:

- привлечение внимания обучающихся к различным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление высокомотивированных обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.5. Дата проведения Конференции: **17 апреля 2026 года.**

2. Руководство и методическое обеспечение Конференции

2.1. Общее руководство Конференцией осуществляет МКУ «Управление ОКСиМП», муниципальный координационный центр по работе с одаренными детьми и талантливой молодёжью, муниципальный координационный центр Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (ГБОУ МО СОШ № 289).

2.2. МКУ «Управление ОКСиМП»:

- формирует состав организационного комитета Конференции;
- формирует состав жюри Конференции;
- определяет порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направления Конференции, порядок представления работ;
- обобщает итоги проведения Конференции.

Муниципальный координационный центр программы «Шаг в будущее» в ЗАТО город Заозерск (ГБОУ МО СОШ № 289):

- обеспечивает своевременное информирование образовательных учреждений о Конференции;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Конференции;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы Конференции; разрабатывает программу Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции могут быть молодые исследователи - обучающиеся образовательных организаций в возрасте 6-18 лет, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск, прошедшие конкурсный отбор.

3.2. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать научные руководители (педагогические работники, подготовившие участников), представители образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

4. Порядок предоставления исследовательских работ

4.1. Заявки и исследовательские работы на Конференцию предоставляются в ГОБОУ МО «СОШ № 289» по адресу: г. Заозерск, ул. Мира, д. 5А, кабинет № 51. Ответственное лицо за приём и регистрацию заявок и исследовательских работ - Селезнева Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР (телефон для справок - 89113344155).

4.2. Заявки и исследовательские работы на Конференцию принимаются до **17:00 10 апреля 2026 года**. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете. Образец заявки на Конференцию представлен в Приложении № 1.

4.3. Все материалы, направленные на Конференцию, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией экспертной карты на работу по личному заявлению.

4.4. На Конференцию принимаются исследовательские работы или проекты (далее — работы) по следующим направлениям:

- Естественные науки и современный мир (обучающиеся 3-11 классов): математика, физика, химия, биологические науки.

- Инженерные науки (обучающиеся 3-11 классов): технические устройства и проекты, информатика.

- Науки о природе и человеке (обучающиеся 3-11 классов): науки о земле (география), науки об окружающей среде (экология).

- Социально-гуманитарные и экономические науки (обучающиеся 3-11 классов): культурология, социология, психология, право и политология, история, историческое краеведение и этнология, литературоведение и лингвистика (в том числе иностранные языки), страноведение (иностранные языки), экономика и менеджмент, прикладное искусство (мода и дизайн).

- Первые шаги в науку (воспитанники ДООУ, обучающиеся 1-2 классов): математика, физика, биологические науки, экология, технические устройства и проекты, информатика, социология, психология, культурология, история и историческое краеведение, литературоведение, лингвистика (в том числе иностранные языки).

4.5. Исследовательские работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной исследовательской работы. У исследовательской работы не должно быть более одного автора.

4.6. Отбор исследовательских работ на Конференцию конкурсный. Результаты отбора конкурсантам будут сообщены в индивидуальном порядке. К участию допускаются исследовательские работы или проекты только по направлениям, перечисленным в п. 3.4. Положения.

5. Состав пакета материалов, направляемых на Конференцию

5.1. Состав пакета материалов, направляемых на Конференцию должен содержать:

5.1.1. Индивидуальную заявку, подписанную руководителем образовательной организации. Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями, в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

5.1.2. Папку, в которой размещен комплект материалов одной работы. На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы, фамилия, имя, отчество автора работы, название организации. Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов. Состав папки:

- письменное согласие на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных талантливых детей и молодежи (подписанное автором и его родителями/законными представителями). Образец документа представлен в Приложении № 2.

- письменное согласие на обработку персональных данных научного руководителя. Образец документа представлен в Приложении № 3.

- сопровождающие материалы (по желанию): отзывы на исследовательскую или проектную работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую или проектную деятельность автора и т.п.

- печатный экземпляр работы в форме научной статьи.

Требования к тексту: работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь - 210 мм, вертикаль - 297 мм). Поля по 20 мм. Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта - 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

Научная статья представляет собой описание исследовательской или проектной работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для приложения может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц, иллюстраций буклетов и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами. Сокращения в названии статьи не допускаются. Титульный лист содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). Список литературы размещается после основного текста работы.

Все части работы имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, посередине фамилия, имя, отчество автора, ниже указывается учебное заведение и его номер, класс. В названии работы сокращения не допускаются.

5.2. Не принимаются и не регистрируются: неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявка, научная статья и другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике Конференции; работы, не содержащие собственных результатов автора (описательные работы, эссе, рефераты и т.п.); работы, имеющие более одного автора.

6. Порядок организации и проведения Конференции

6.1. Защита исследовательских работ проходит в виде очной Конференции. На тематических секциях обучающиеся выступают с электронной презентацией

исследовательской работы. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования или проекта. Объем презентации - не более 20 слайдов.

Автор исследовательской работы может представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели, раздаточные материалы и т.п.). Защита исследовательской работы проходит в виде индивидуальных собеседований с членами жюри. Защита должна быть простой и четкой. Важно, чтобы участник имел ясное представление о целях и задачах проекта или исследования, мог детально описать процесс работы над проектом или исследованием. Материал излагается последовательно, в соответствии со структурой проекта и исследования. Выступление должно быть не только содержательным, логичным, последовательным, но и интересным, творческим, ярким, запоминающимся.

6.2. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. В случае нарушения правил представители жюри, оргкомитета Конференции имеют право отстранить участника от защиты работы.

7. Рабочий язык Конференции

7.1. Рабочий язык Конференции - русский. Во время Конференции проводится конкурс «Лучшая презентация научной работы на английском языке» в форме собеседований по теме работы на английском языке.

8. Порядок работы жюри Конференции

8.1. В предшествующий проведению Конференции период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты. Члены жюри знакомятся с работами участников Конференции по своей тематике.

8.2. Работой членов жюри во время проведения Конференции руководит председатель жюри. Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Конференции;
- определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников Конференции;
- контролирует равномерность интервьюирования;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри (при необходимости);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
- отвечает за сбор отчетной документации Конференции по секциям.

8.3. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- участник интервьюируется каждым членом жюри;
- экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

9. Подведение итогов и награждение победителей и призеров Конференции

9.1. Победители и призеры Конференции в номинациях награждаются грамотами и дипломами МКУ «Управление ОКСиМП».

9.2. Дипломом 1 степени присуждается за работу, набравшую не менее 75% от максимально возможного количества баллов. Если таких работ несколько, то дипломом 1

степени присуждается работе, получившей наибольшее количество баллов. Дипломом 2 степени присуждается работе, получившей не менее 65% от максимально возможной суммы баллов, дипломом 3 степени - не менее 50%. Дипломы 1, 2 и 3 степени присуждаются в каждой секции и возрастной категории (возрастные категории: воспитанники ДОУ, учащиеся 1-2 классов; учащиеся 3-5 классов; учащиеся 6-8 классов; учащиеся 9-11 классов).

9.3. Грамотой в номинации «Лучшая презентация работы на английском языке» награждается автор, набравший не менее 60% от максимального количества баллов. Грамоты в данной номинации присуждаются в каждой секции и возрастной категории.

9.4. По итогам Конференции присуждаются дополнительные награды в номинациях «За уверенный шаг в науку», «Региональная значимость проекта», «За оригинальность идеи исследовательской работы».

9.5. Участники Конференции, награждённые дипломами 1 степени, рекомендуются для участия в мероприятиях молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» в г. Мурманск в 2026 году, при условии соблюдения установленной квоты.

9.6. Списки победителей и призеров Конференции утверждаются приказом МКУ «Управление ОКСиМП».

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ
«Управление ОКСиМП»
от 18.03.2026 № 01-09/ 66

Состав оргкомитета
XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских
работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

Председатель оргкомитета:

Дьякова К.А., специалист II категории МКУ «Управление ОКСиМП».

Члены оргкомитета:

1. Селезнева С.Н., заместитель директора по УВР ГОБОУ МО СОШ № 289;
2. Григуленко В.Н., учитель начальных классов ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
3. Ожегова Н.В., заместитель директора по УВР ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
4. Кожевникова Е.Н., заместитель директора по УВР ГОБОУ МО «СОШ № 289»;
5. Павлова Н.А., методист ЦДОД.

Приложение № 1
к Положению о проведении
XXIII муниципальной конференции
научно – исследовательских работ
обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

Заявка на участие в XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских
работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

Образовательное учреждение	
ФИО автора работы (полностью)	
Дата рождения, класс	
Название номинации и секции согласно Положению	
Название работы	
ФИО научного руководителя, ОУ, должность, контактный телефон, адрес электронной почты	
Необходимое оборудование	
Планируется ли участие в номинации «Лучшая презентация работы на английском языке» (Да/ Нет)	

Дата

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о проведении
XXIII муниципальной конференции
научно – исследовательских работ
обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
родителя (законного представителя) участника XXIII муниципальной конференции
научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника выставки	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) проживающ__ по адресу: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника выставки	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник Конференции	_____ (фамилия) (имя) (отчество) свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289», расположенному по адресу: 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозерск, ул. Мира, дом 5А
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи», размещения данных в сети Интернет на сайтах ГОБОУ МО СОШ № 289, МКУ «Управление ОКСИМП», электронных сборников научных статей молодых и юных исследователей дипломантов XXIII

		муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, фото и видео работы участника мероприятий
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
11.	Дата и подпись участника выставки	_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
12.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника выставки	_____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении
XXIII муниципальной конференции
научно – исследовательских работ
обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
руководителя участника XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских
работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие»

1.	Фамилия, имя, отчество	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес	зарегистрированн ___ по адресу: _____,
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа № 289», расположенному по адресу: 184310, Мурманская область, ЗАТО г. Заозерск, ул. Мира, дом 5А
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк научных руководителей и педагогов-наставников», размещения данных в сети Интернет на сайтах ГОБОУ МО СОШ № 289, МКУ «Управление ОКСиМП», электронных сборников научных статей молодых и юных исследователей дипломантов XXIII муниципальной конференции научно-исследовательских работ обучающихся «Шаг в третье тысячелетие», размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, научная степень, фото и видео материалы.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными,	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам),

	на совершение которых дается согласие	обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, научная степень, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, в том числе участия обучающихся под моим научным руководством, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность полученных мною или данными обучающимися дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
11.	Дата и подпись	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)